



SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA PARA ACTIVIDADES OCASIONALES

Al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Camas (Sevilla)

Peticionario:

D. _____, con domicilio en _____
Calle _____, nº _____ D.N.I.: _____
Teléfono de contacto _____ (en su caso, en nombre de _____
con domicilio en _____ calle _____, nº _____)
propietario/arrendatario/ _____) de la finca abajo reseñada, que figura en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles
(antigua "Contribución) con referencia catastral _____.

Datos de la actividad:

Descripción de la actividad a desarrollar _____
Emplazamiento (calle o plaza) _____ nº _____
Periodo de funcionamiento _____.

Medio preferente o lugar que se indica para notificaciones:

F a x _____ E - m a i l _____ D o m i c i l i o _____
C.P. _____ Ciudad _____

Documentos que se acompañan:

1 Justificante del pago de la tasa de apertura. 2 Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante legal (D.N.I. del solicitante / representante y, en su caso, C.I.F. de la empresa acompañado de fotocopia de la escritura de la sociedad).

3 Documento (por duplicado) que acredite la disponibilidad del establecimiento, recinto o espacio donde se prevé la realización de la actividad, en el caso de que pertenezcan a una Administración o Ente público.

4 Compromiso formal (por duplicado), suscrito por el titular, de no sobrepasar el aforo previsto, que se indicará expresamente y que habrá de coincidir con el relacionado en el certificado Técnico al que se alude en el siguiente apartado de este artículo.

5 - La documentación técnica:

a) Certificado Técnico suscrito por Técnico competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial, donde se acredite expresamente:

- Que en el establecimiento quedan garantizadas la seguridad física de las personas y los bienes, la solidez estructural del establecimiento en sí y de las construcciones específicas en su caso dispuestas, y la idoneidad de sus Instalaciones, de acuerdo con las normas vigentes.
- Que la actividad prevista, de acuerdo con el aforo calculado, se cumplimenta con las exigencias sobre número, ancho y características de las salidas necesarias.

b) Informe, suscrito por Técnico competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial, que comprenda:

- Planos de situación y emplazamiento, a escala adecuada.
- Planos de planta del establecimiento o lugar del desarrollo de la actividad, a escala adecuada (mínima 1:100), con indicación de superficies, salidas, disposición de alumbrados de emergencia y señalización, extintores (que serán de eficacia mínima 21A-113B), y cualquier otro medio de protección que se estime necesario.

c) En su caso, certificados Técnicos de Mediciones de comprobación de aislamiento acústico, de acuerdo con las normas aplicables en la materia, el uso previsto y las características del lugar donde se prevé su desarrollo.

6 - Otra documentación:

- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo acreditativo del abono de la prima.
- En su caso, podrá exigirse copia del contrato suscrito con empresa de seguridad, en relación con la vigilancia que exige el art. 15 del Reglamento General de Admisión.

NOTA IMPORTANTE: la presente solicitud se entenderá desestimada si llegado el día de la celebración del evento no ha sido resuelta expresamente.

En Camas, _____ de _____ de _____.

Firma del Peticionario,

Firma del Técnico,

D./D^a _____.

D./D^a _____.